LUGOAP	**Informe Mensual de Gestión EAAS**

Fecha de presentación:	01-06-2026			Municipio:	MAGANGUÉ-BOLÍVAR		
Periodicidad:	Mensual	X	Parcial			Final	
Informe No.	2		Periodo del	01-05-2026	al	31-05-2026	

Datos Generales

No. del contrato:	106 DE 2026
Fecha de inicio:	01-05-2026
Fecha de finalización:	31-05-2026
Nombre del contratista:	Cesar Andrés Jaramillo Castro
No. de cédula:	1052985260

Informe del contratista

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
1. Elaborar un plan de trabajo y cronograma de ejecución de este concertado con la DTS y la Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del Componente 1 del proyecto.	Elaboración y presentación ante funcionarios de la secretaria de salud municipal de Magangué Bolívar el plan de acción para atención a migrantes y población de acogida. Porcentaje de cumplimiento 100%	Plan de acción aprobado por funcionario de la secretaria de salud. Listado de socialización de plan de acción.

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
2. Retroalimentar al enlace de la Dirección Territorial de Salud del Proyecto PAISS, Supervisor del Contrato y Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del Componente 1 del Proyecto sobre los avances, dificultades, aprendizajes, retos, necesidades identificadas y propuestas de solución en el desarrollo de la ejecución del contrato.	Retroalimentación constante de dificultades encontradas en el territorio como población migrante y de acogida no caracterizada (ausencia de base de datos, no afiliación a migrantes de población con pre-registro). Porcentaje de cumplimiento 70%	Listado de socialización de plan de acción. Reunión con defensoría del pueblo y EAPB para apoyo en caracterización de la población.
3. Apoyar a la Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del Componente del Proyecto en la preparación, consolidación y difusión de reportes e informes, que requieran las instancias de decisión y seguimiento técnico de los procesos asignados dentro del Proyecto.	Publicación de Flyer informativo con número de contacto para captación y orientación de población objeto. Visita a defensoría del pueblo y a cada EAPB. Captación de población migrante en Secretaria de salud municipal de Magangué. Porcentaje de cumplimiento 70%	Publicación de Flyer informativo. Base de datos en Excel con población identificada en construcción. Base de datos KOBO.

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
4. Participar en las reuniones técnicas de seguimiento a las cuales haya lugar, cuyas instancias contribuyan a la implementación eficiente y pertinente del Proyecto.	Realización de reuniones con referente PAISS nacional y departamental para alistamiento de jornada fecha 20 de mayo 2026. Notificación a cada EAPB y defensoría del pueblo. Reunión para socialización de aplicativo KOBOCOLLECT. Reunión Socialización de funciones en jornada PAISS. Reunión sobre edición del dato en KOBO. Porcentaje de cumplimiento 70%	Reunión virtual de presentación referente nacional fecha 21-04-2026. Entrega de oficio de socialización a EAPB para apoyo en jornada de salud. Reunión seguimiento EAAS modificación cargue 05-05-2026. Capacitación sobre aplicación KOBOCOLLECT fecha 11-05-2026. Capacitación sobre edición del dato en KOBO fecha 25-05-2026.
5. Apoyar la recolección de información para apoyar la sistematización, así como para el proceso de monitoreo, evaluación, aprendizaje y rendición de cuentas del Proyecto.	Realización de reuniones con defensoría del pueblo y EAPB para captación de población migrante y posterior seguimiento telefónico; para caracterización en base de datos. Monitoreo de cargue y edición de información en base de datos KOBO. Porcentaje de cumplimiento 70%	Base de datos en Excel con población identificada en construcción. Capacitación sobre aplicación KOBOCOLLECT fecha 11-05-2026. Capacitación sobre edición del dato en KOBO fecha 25-05-2026.

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
6. Realizar los desplazamientos que se requieran en el territorio asignado, con el fin de dar cumplimiento con el objeto contractual.	Construcción de Base de datos en Excel de población migrante para su debida caracterización e identificación; para programar los microterritorios a visitar. Visitas domiciliarias a barrios con mayor densidad de migrantes para la caracterización y educación en diferentes temáticas. Porcentaje de cumplimiento 60%	Base de datos en Excel con población identificada en construcción. Base de datos en KOBO.
7. Apoyar la realización y presentación de informes de desplazamiento a los territorios, cuando a ello hubiere lugar.	Construcción de actas según corresponda. Reuniones con líderes comunitarios para apoyo en captación de población migrante. Porcentaje de cumplimiento 60%	Actas construidas Listado de reuniones
8. Las demás que le asigne el personal directivo y Coordinador General responsable de la ejecución del Plan Operativo del Proyecto.	Se realiza captación de paciente con apoyo de personal de secretaria de salud, defensoría del pueblo, líderes comunitarios y referenciados por la misma población. Porcentaje de cumplimiento 70%	Base de datos en Excel con población identificada en construcción. Base de datos en KOBO.

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
9. Llevar a cabo actividades tendientes a fortalecer a la institución en la gestión integrada de Proyecto y documentar las lecciones aprendidas en la ejecución Proyecto.	Se realiza apoyo a la población con pre registró de Permiso de protección temporal (sin el documento en físico) para su afiliación en salud con ayuda del referente municipal. Brindar asesoramiento a quienes aplique para su regularización. Porcentaje de cumplimiento 70%	Afiliaciones realizadas. Visitas domiciliarias a población migrante. Base de datos en KOBO.
Obligaciones Especificas Profesional Social		
1. Coordinar y articular con la DTS y actores en territorio la fase de alistamiento, cronograma y ejecución de las jornadas de salud en el territorio asignado del Componente 1 del proyecto "Fortalecimiento de la capacidad del sector de salud colombiano y el acceso de los migrantes a los servicios de salud".	Se logró en conjunto con funcionarios de la secretaria de salud municipal de Magangué Bolívar coordinar el sitio para la realización de la jornada y la notificación a los diferentes actores municipales para apoyar ofreciendo servicios a la población migrante. Difusión gratuita por emisora CONGOROKO espacio brindado a secretaria de salud fecha 13-05-2026 Realización de Jornada 20 de mayo 2026. Porcentaje de cumplimiento 100%	Plan de acción aprobado por funcionario de la secretaria de salud. Reunión virtual con referente nacional fecha 21-04-2026. Publicación de Flyer informativo Reunión en secretaria de salud con referente nacional y departamental fecha 27-04-2026 para alistamiento de jornada. Fotos de visita a emisora fecha 13-05-2026. Reunión virtual con referente nacional fecha 14-05-2026 para ultimar detalles de jornada.

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
2. Coordinar con el operador logístico del territorio asignado las necesidades logísticas, visita de planimetría y acciones de difusión para el desarrollo de la jornada en el territorio, acorde a cronograma.	Se socializa con la secretaria de la salud lo referente al alistamiento de la jornada PAISS del 20 de mayo 2026; se define como sitio el coliseo deportivo de Magangué. Se informa a actores municipales para establecer la oferta. Visita de campo realizada a sitio de jornada para ultimar necesidades logísticas, y difusión de recordación con megáfono en barrios con mayor cantidad de migrantes. Porcentaje de cumplimiento 100%	Reunión virtual con referente nacional fecha 21-04-2026. Publicación de Flyer informativo. Reunión en secretaria de salud con referente nacional y departamental fecha 27-04-2026 para alistamiento de jornada. Fotos de visita a sitio de jornada fecha 13-05-2026.
3. Supervisar la calidad y oportunidad de la información derivada de la ejecución de jornadas con el profesional MEAL del operador logístico sistematizada en KOBO que cumpla con la oportunidad periódica y calidad la información sistematizada.	Socialización con equipo de interdisciplinario PAISS sobre link de asistencia en KOBO, y su correcto diligenciamiento durante todo el contrato específicamente día de jornada. Seguimiento y vigilancia a equipo de digitadores de operador logístico el día de la jornada 20-05-2026, según escarapelas se realiza atención a 102 migrantes y registrados en software 95 según informa operador logístico. Porcentaje de cumplimiento 100%	Reunión virtual con referente nacional fecha 21-04-2026. Evidencia fotográfica de presencia de equipo EAAS en jornada de servicios 20-05-2026 como supervisor. Base de datos en KOBO.

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
4. Desarrollar actividades promocionales, preventivas e intervenciones colectivas y gestión del aseguramiento dirigidas a población migrante en barrios o asentamientos con concentración de población migrante en articulación y coordinación con la Dirección Territorial de Salud.	Se inició elaboración de Base de datos en Excel de población migrante para su debida caracterización e identificación; para programar los microterritorios a visitar. Visitas domiciliarias a barrios con mayor presencia de población migrantes. Visitas domiciliarias a barrios con mayor presencia de casos de Dengue. Porcentaje de cumplimiento 60%	Base de datos en Excel con población identificada en construcción. Evidencia fotográfica de visitas domiciliarias. Base de datos en KOBO de población identificada.
5. Garantizar el manejo de la información derivada del trabajo en terreno sistematizada en KOBO de las actividades realizas en territorio, entregar periódicamente y de calidad la información sistematizada y los listados de asistencia.	Socialización con equipo de interdisciplinario PAISS sobre link de asistencia en KOBO y encuesta de satisfacción, y su correcto diligenciamiento. Edición de información de base de datos KOBO para verificar la calidad del dato. Porcentaje de cumplimiento 60%	Reunión virtual con referente nacional fecha 21-04-2026. Capacitación sobre aplicación KOBOCOLLECT fecha 11-05-2026. Capacitación sobre edición de dato en KOBO fecha 25-05-2026. Base de datos KOBO.

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
6. Elaborar los informes técnicos de avance del contrato acorde a esquema estandarizado por parte de la Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del componente 1 del proyecto.	Redacción de avances realizados con respecto a gestión EAAS Porcentaje de cumplimiento 60%	Informe mensual consecutivo en formato estipulado. Base de datos en KOBO.
7. Asistir a las reuniones convocadas en el marco del proyecto.	Cumplimiento de asistencia de todas las reuniones con secretaria de salud, defensoría del pueblo, EAPB, líderes comunitarios y demás entidades. Reuniones con coordinador PAISS de seguimiento y actualización. Porcentaje de cumplimiento 70%	Listados de asistencia de las reuniones con secretaria de salud, EAPB y entes territoriales en Magangué. Capacitación sobre aplicación KOBOCOLLECT fecha 11-05-2026. Capacitación sobre edición del dato en KOBO fecha 25-05-2026.
8. Adoptar las medidas necesarias para garantizar la preservación de la información (back up) de manera que no le afecten problemas técnicos (de software, virus). En caso de pérdida de información es obligación del contratista rehacer el trabajo.	Se cuenta con respaldo de la información en disco extraíble por seguridad. Porcentaje de cumplimiento 70%	Respaldo de informacion en USB extraíble y en más de un dispositivo.

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)



Firma del contratista
CC No. 1052985260

LUGOAP	**Informe Mensual de Gestión EAAS**

Observaciones del supervisor en campo

Se realizó caracterización de la población a través de visitas domiciliarias para identificación y diálogos de saberes según las necesidades individuales de cada uno.

Reunión con líderes comunitarios para promoción de jornada migrantes.

Se llevó a cabo jornada de servicios en fecha 20 de mayo 2026 en coliseo deportivo.

Observaciones del operador de talento humano

VALOR A PAGAR	**$ 7.095.456**	
Recibo a satisfacción por parte del supervisor	**Parcial** **X**	**Final**
Condiciones para pago o desembolso previamente verificado por el supervisor:		

El supervisor certifica que:

1. Lo descrito cumple la calidad esperada.
2. Está conforme a las especificaciones pactadas.
3. Se cumplió dentro del plazo establecido.
4. Los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos.
5. Se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
6. Asimismo, enlistar los demás requisitos para pago o desembolso de los recursos según la Cláusula de pagos o desembolsos del contrato/convenio/orden de compra y certificar que se cumplió con estos.

Evaluación de desempeño del contratista/conviniente: En aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) numeral 2.2.3.
Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor: En el recibo a satisfacción.

Criterio	1	2	3	4	5	N/A
Evaluación del desempeño del contratista				X		
Solución a inconvenientes				X		
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)				X		
Oportunidad en la gestión				X		

Vo.Bo.

Daniela Herrera Benítez
Secretaria de Salud Municipal

Vo.Bo.

Coordinación técnica componente 1 Proyecto PAISS

Supervisión
Carmen Alicia Mejía Cuadrado
Profesional Universitario en Salud (Vigilancia epidemiológica)

Powered by CamScanner

BOGOTA D.C. 01 DE JUNIO 2026

Cuenta de cobro

LUGOAP SERVICIOS TEMPORALES SAS
NIT 901.163.043-4

DEBE A:
CESAR ANDRES JARAMILLO CASTRO
C.C. 1052985260 De Magangué

LA SUMA DE:
Siete millones noventa y cinco mil cuatrocientos cincuenta seis pesos ($ 7.095.456)

Por concepto de: 01 al 31 de mayo del 2026.

Solicito que se me realice el pago a mi cuenta de ahorros BBVA

0530144278

Atentamente

Cesar Andrés Jaramillo Castro
C.C. 1052985260 De Magangué
Teléfono: 3003632211
Dirección: Calle 17B Número 34-69 San Mateo BCH
Correo: cejaca2006@hotmail.com
Municipio: Magangué - Bolívar

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1052985260		JARAMILLO CASTRO CESAR ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAN MATEO BCH MAN 17B N 34 69	MAGANGUE-BOLIVAR	6888240	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	349032925	9505398637	I	2026/06/16	2026/06/01	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$935,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,838,183	$454,200			$2,838,183	$354,800			$2,838,183	$56,800			$2,838,183	$69,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,838,183	$454,200			$2,838,183	$354,800			$2,838,183	$56,800			$2,838,183	$69,200		$0	$0
Ciudad: MAGANGUE Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$2,838,183	$454,200			$2,838,183	$354,800			$2,838,183	$56,800			$2,838,183	$69,200		$0	$0
1	CC 1052985260	JARAMILLO CESAR	25-14	30	$2,838,183	$454,200	ESSC24	30	$2,838,183	$354,800	CCF08	30	$2,838,183	$56,800	14-23	30	$2,838,183	$69,200	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$2,838,183	$454,200			$2,838,183	$354,800			$2,838,183	$56,800			$2,838,183	$69,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1052985260		JARAMILLO CASTRO CESAR ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAN MATEO BCH MAN 17B N 34 69	MAGANGUE-BOLIVAR	6888240	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	349032925	9505398637	I	2026/06/16	2026/06/01	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$935,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$454,200	$0	$0	$454,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$454,200	$0	$0	$454,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$69,200	$0	$0	$69,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$69,200	$0	$0	$69,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$56,800	$0	$0	$56,800
COMFENALCO CARTAGENA	CCF08	890,480,023	7	1	$56,800	$0	$0	$56,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$354,800	$0	$0	$354,800
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	$354,800	$0	$0	$354,800
TOTAL				1	$935,000	$0	$0	$935,000

BBVA
Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

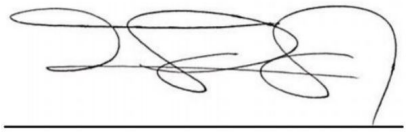
Que nuestro(a) cliente **CESAR ANDRES JARAMILLO CASTRO**, identificado(a) con **cédula ciudadanía número 1.052.985.260** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 530144278** aperturada el **29 de marzo de 2010**, cuenta activa y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, a los **27** días del mes de **mayo** del año **2026**.

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de números de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos: **0530144278**
Cuenta de 16 dígitos: **0530000200144278**
Cuenta de 20 dígitos: **00130530000200144278**

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141110753666

(415)7707212489984(8020) 000014111075366 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 5 2 9 8 5 2 6 0	5	Impuestos de Cartagena 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 5 2 9 8 5 2 6 0	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bolívar 1 3	Magangué 4 3 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
JARAMILLO	CASTRO	CESAR	ANDRES

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bolívar 1 3	Magangué 4 3 0

41. Dirección principal: BRR SAN MATEO BCH CL 17 B 34 69

42. Correo electrónico: cejaca2006@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 0 3 6 3 2 2 1 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 2 1	2 0 1 6 0 1 0 4							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										Exportadores				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-08-11 / 08:38:31AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO